



Kurzanleitung: Erstanmeldung einer neu eingerichteten Klasse

Hinweis: Die Erstanmeldung sollte möglichst schnell nach der Einrichtung im Netz vorgenommen werden. Verantwortlich für die Erstanmeldung ist der jeweilige Klassenlehrer bzw. ein von diesem beauftragter Kollege.

Es gilt mit Stand vom 24.09.2016:

- Benutzername: 10N1V, (maximal 10 Zeichen des Nachnamen, 1 Zeichen des Vornamen, Sonderzeichen werden ersetzt, z.B. „ä“ durch „ae“, „ß“ durch „ss“, usw...)
 - Bei **allen** Online-Diensten (siehe www.carl-engler-schule.de/netzinfos/) meldet man sich mit der gleichen Kennung an: Benutzername + Passwort!
 - Unter **Windows 7** kann keine Erstanmeldung mehr ohne Passwort erfolgen; deshalb wurde für alle Schüler das Standard-Passwort *123456* festgelegt!
1. Melden Sie sich (vor den Schülern!) am Lehrer-PC an!
 2. Wählen Sie in der Schulkonsole *Klassen* und suchen Sie ihre Klasse!
 3. Drucken Sie sich die Klassenliste aus und haken Sie ab, wer anwesend ist, achten Sie auf Sondernamen!
 4. Lassen Sie die Schüler die PC's booten und auf die Anmeldung warten!
 5. Weisen Sie inzwischen auf den Unterschied zwischen „lokaler“ und „Netzanmeldung“ hin, „NUR an Computer anmelden“ darf nicht aktiviert werden!
 6. Mit [Strg]+[Alt]+[Entf] erscheint das Anmeldefenster!
 7. Die Schüler sollen ihren Anmeldenamen und das Passwort *123456* eingeben!
 8. Nun muss sich jeder Schüler ein neues, eigenes Passwort einrichten. Ein Hinweis, dass das Passwort abgelaufen ist, wie es in den vergangenen Jahren der Fall war, erscheint nicht. Durch Drücken der Tastenkombination [Strg]+[Alt]+[Entf] erscheint auf den Bildschirm die Möglichkeit das Passwort zu ändern. (mindestens 6-stellig, Groß- Kleinschreibung wird beachtet, möglichst Buchstaben und Ziffern, aber keine Umlaute ä, ü, ö, usw. verwenden!)
 9. Die Anmeldung ist abgeschlossen, wenn das NAL-Fenster (Netz-Startmenü) erscheint; wenn sich alle gleichzeitig anmelden, kann dies je nach Netzlast etwas dauern!
 10. Weisen Sie darauf hin, dass Programme im Netz **immer** über das NAL-Fenster gestartet werden sollen!
 11. Wenn Sie mit LibreOffice arbeiten wollen, sollen die Schüler zunächst das „LibreOffice-Profil kopieren“! (*NAL - Programme im Netz – Office ...*)
 12. Jetzt sollen die Schüler sich ab- und mit dem neuen Passwort erneut anmelden!
 13. Wer mit FireFox arbeiten will, muss FireFox beim ersten Mal über NAL starten! (*NAL – Programme im Netz - Internet – FireFox*)
 14. Weisen Sie die Schüler auf die [CES Netzinfos](http://www.carl-engler-schule.de/netzinfos/) hin! (<http://www.carl-engler-schule.de/netzinfos/>)
 15. Lassen Sie die Schüler auf den [Netzinfos](#) den Link [WebUntis](#) anklicken und anmelden!
 16. Danach kann man über den Link [Filr \(Schul-Cloud\)](#) eine Datei hoch- bzw. runterladen; somit ist gezeigt, wie man z.B. von zuhause Dateizugriff auf das Schulnetz hat.
 17. Jetzt können sich die Schüler bei [Moodle](#) anmelden; wenn die Klasse zuvor in [Groupwise](#) eingerichtet worden ist, wird die E-Mail-Adresse automatisch eingetragen, falls nicht, können die Schüler in Moodle die eigene private Adresse eintragen.
 18. Schülerpasswörter kann jeder Lehrer mit der *Schulkonsole* oder mit dem Programm *Passwort-Tool* (*NAL - Programme im Netz - Betreuung*) ändern!
 19. Bei Bedarf kann jetzt noch die E-Mail-Konfiguration durchführen; verwenden Sie dazu die Checkliste *„email-schueler.pdf“*!
(Ob die Schüler schon in Groupwise eingerichtet sind, steht auf den Netzinfos!)