



Das Programm startet automatisch und kann nicht über das Schließfeld beendet werden!



### Bildschirm-, Tastatur- und Maussperre

→ [Übersicht](#)

Hier können Sie die Rechner im Raum sperren. So können Sie die Aufmerksamkeit der Schüler, z.B. auf eine zentrale Präsentation lenken.

Über die Schaltfläche **[Einzelansicht]** können Sie einzelne Rechner von der Sperre ausnehmen. Die Sperrung bleibt nur erhalten, solange Sie als Lehrer angemeldet sind.

### Schülerbildschirm holen

Hier können Sie die Anzeige eines Schülerbildschirms auf den Lehrerrechner übernehmen, um diesen z.B. über den Beamer der Klasse zu präsentieren.

Wählen Sie zunächst durch Klick auf einen Button einen Rechner aus.

Wenn Sie die Option **Fernsteuerung** aktivieren, so können Sie den Schülerrechner über Ihre Tastatur und Maus vom Lehrerrechner aus steuern.



### Drucker

→ [Übersicht](#)

Hier erhalten Sie Informationen zum Status der Drucker im Raum.

Durch Klick auf die Icons können Sie die Drucker sperren bzw. freigeben, falls Sie die notwendige Berechtigung besitzen.

Sie können Druckaufträge löschen. Wählen Sie zunächst **Druckaufträge anzeigen**. Die Druckaufträge werden in der Tabelle angezeigt. Löschen mit Klick auf Button **Druckaufträge löschen**.

Sperrung und Freigabe sind über Ihren Unterricht hinaus wirksam.



### Internet

→ [Übersicht](#)

Hier können Sie das Internet im Raum sperren bzw. freigeben.

Wenn die Option „vorübergehend“ aktiviert ist, so gilt Ihre Einstellung nur, bis Sie die Schulkonsole schließen bzw. bis Sie sich abmelden. Wenn diese Option nicht aktiviert ist, so gilt sie dauerhaft über Ihren Unterricht hinaus.

Über die Schaltfläche **[Einzelansicht]** können Sie das Internet für einzelne Rechner freigeben. Diese Einzelfreigabe ist immer vorübergehend.

### Rechner fernstarten

Hier können Sie die ausgewählten Rechner fernstarten.

Wählen Sie zunächst die gewünschten Rechner aus. Mit der Schaltfläche **Starten** wird dann das Fernstartkommando (WakeOnLAN) an die Rechner gesendet.

Die Rechner müssen für Fernstart geeignet und im BIOS entsprechend konfiguriert sein.

### Herunterfahren oder Neustart der Rechner

Wählen Sie zunächst die gewünschten Rechner aus.

Mit der Schaltfläche **Herunterfahren** wird Windows beendet und die Rechner werden abgeschaltet:

Mit der Schaltfläche **Neustart** veranlassen Sie einen Neustart der gewählten Rechner.

Achtung: Sind an den Rechnern noch ungesicherte Daten vorhanden, so können diese verloren gehen!

### Image

Bei Arbeitsstationen, die mit einem Häkchen markiert sind wird beim nächsten Start ein neues Image aufgespielt, d.h. die Arbeitsstationen werden wieder in ihren „Sollzustand“ versetzt.

Dies ist zum Beispiel sinnvoll, wenn eine Arbeitsstation nicht mehr funktioniert oder durch Änderungen nicht mehr dem „Sollzustand“ entspricht.

Da beim Aufspielen der Images große Datenmengen vom Netzwerk kommen, dauert dieser Vorgang einige Minuten, insbesondere wenn mehrere Arbeitsstationen betroffen sind.

### Störungsmeldung

Falls Groupwise installiert ist, kann hiermit im Fehlerfall eine Störungsmeldung versandt werden.



## Klassen freigeben und sperren

Klasse darf zum Arbeiten nicht gesperrt sein.

→ [Übersicht](#)



## Tauschverzeichnis

Rechte im Tauschverzeichnis auf „nur lesen“ oder „lesen und schreiben“ setzen bzw. das Tauschverzeichnis ganz sperren!

→ [Übersicht](#)

## Schülerpasswort

Sie können einem Schüler / Teilnehmer ein neues Passwort zuteilen - ohne das alte Passwort zu kennen. Wenn vom Administrator „Einmalpasswort“ eingestellt ist, gilt dieses Passwort nur für eine Anmeldung. Der Teilnehmer muss sich nach der nächsten Anmeldung ein neues Passwort vergeben.

## Schülerlisten

Es wird ein Belegungsplan der im Raum angemeldeten Schüler ausgegeben. Da Datum und Uhrzeit angegeben sind, lässt sich dieser Plan auch als Nachweis der Rechnerbenutzung verwenden. Falls Schülerbilder eingepflegt wurden, kann auch eine Schülerliste mit Bildern ausgedruckt werden.

## Austeilen

Es können Dateien in die Homeverzeichnisse „ausgeteilt“ werden (und zwar in einen Unterordner mit Bezeichnung „\_Lehrername“, der automatisch erstellt wird.

Vorsicht: Das Speicherkontingent des Austeilenden wird mehrfach belastet.

## Einsammeln

Hier können Sie Dateien der Austeilverzeichnisse „\_Lehrername“ aus den Schüler-Home-Verzeichnissen kopieren. Wählen Sie zunächst eine Klasse aus. Beim Einsammeln können Sie den Zielort frei wählen.

Die Dateien werden in den Verzeichnissen der Schüler nicht gelöscht.

## Austeilordner löschen

Um sein Speicherkontingent zu entlasten, sollte der Lehrer hiermit „seine“ Austeilverzeichnisse bei den Schülern nach Abschluss der Arbeiten wieder löschen.

---

**EMPFEHLUNG: Normalerweise nicht „Austeilen“ verwenden - sondern den Umweg über das Klassen-Tauschverzeichnis bzw. über ein Projektverzeichnis.**

---

Projekte bekommen eigenen Festplattenplatz, der allen Mitgliedern mit (fast) allen Rechten uneingeschränkt zur Verfügung steht. Diese Rechte können nicht geändert werden.

## Projektinformationen

Hiermit kann eingesehen werden, von welchen Projekten man „Eigentümer“ ist.

## Projektmitglieder hinzufügen und entfernen

Sie können Ihren Projekten Mitglieder hinzufügen bzw. wegnehmen.

An der Zugehörigkeit dieser Personen zu „Klassen“ bzw. „Lehrer“ ändert sich dadurch nichts.



Bei Schülern startet das Programm nicht automatisch, sondern muss im NAL-Fenster, Ordner „Betreuung, aufgerufen werden.

### Übersicht

Anzeige persönlicher Daten, u. a. Gültigkeitsdauer des Passwortes, freies Speicherkontingent

### Eigenes Passwort ändern

Sie können Ihr Passwort ändern; müssen dazu Ihr altes Passwort wissen.

### Eigene Druckaufträge löschen

Falls Sie einen (längeren) Druckauftrag versehentlich fortgeschickt haben oder falls Ihr Druckauftrag auf Grund irgendeines Fehlers den Drucker blockiert, können Sie diesen Auftrag hiermit löschen.

### Projektmitgliedschaften

Hier bekommen Sie angezeigt, in welchen Projekten Sie Mitglied sind und können auch von hier aus das Projektverzeichnis öffnen.

### Links (nur für Lehrer)

## LEHRER

Der Netzwerkadministrator kann hier eine Internet- bzw. Intranetseite z. B. mit wichtigen Links bereit stellen.

### Störungsmeldung (nur für Lehrer)

Falls Groupwise installiert ist, kann hiermit im Fehlerfall eine Störungsmeldung an den Netzwerkadministrator versandt werden.

## Klassenarbeiten

## LEHRER

### Klassenarbeit vorbereiten

Hier können Sie die Homeverzeichnisse der Klassenarbeitsnutzer und ihr Tauschverzeichnis löschen und die Anmeldung frei geben bzw. sperren.

### Rechnerbelegung

Sie können eine Liste (mit vollem Namen) der Klassenarbeitsteilnehmer ausdrucken.

### Austeilen, Einsammeln, Löschen

Ähnlich wie die gleichnamigen Menüpunkte unter „Klassen“ - hier für die Klassenarbeitsbenutzer.

**Zum Schluss nicht vergessen, die Klassenarbeitsanmeldung wieder zu sperren!**



## Internet-Links zur Schulkonsole :

Download:

<http://www.support-netz.de/nml-aktualisierungen27.html> bzw.

<http://www.support-netz.de/nml-update-sk.html>

einschließlich ausführlichem Handbuch

Ausführliches Handbuch alleine:

[http://www.support-netz.de/uploads/tx\\_dcfiles/nml-sk-ml2-beschreibung-lehrer-07-06-17.pdf](http://www.support-netz.de/uploads/tx_dcfiles/nml-sk-ml2-beschreibung-lehrer-07-06-17.pdf)