

## Notwendiges Basiswissen zum Schulnetz der Carl-Engler-Schule

### Was man auf jeden Fall wissen muss:

- Bei der Schulnetz-Anmeldung darf "Nur Arbeitsstation" bzw. „Lokal an diesem Computer anmelden“ NICHT aktiviert sein – Sie müssen sich immer **am Netz anmelden** (Hinweise auf dem Anmeldebildschirm beachten)!
- Programme werden immer über NAL gestartet (NAL = Netz-Startmenü); **nicht** über das Windows-Startmenü!
- Alle Anleitungen, Fragen, Links (Online-Dienste!) usw... unter:  
[www.ces.karlsruhe.de/netzinfos](http://www.ces.karlsruhe.de/netzinfos)!
- Verwenden Sie auf den Netzinfos ruhig mal den Button "Suchen"! Sie werden sich wundern, was Sie da alles finden!

Für alle, die gerne was in der Hand oder im Ordner haben, hier eine Übersicht mit den wichtigsten Informationen; die eigenen Daten können Sie gerne eintragen!

Benutzername:	Bemerkungen:	Meine Daten:
Lehrer:	dreistelliges Kürzel gemäß Stundenplan, z.B. xyz	
Schüler:	(10N1V, NachnameV) 10 Zeichen des Nachnamen + 1 Zeichen des Vornamens (evtl. + 1 Ziffer)	
Schulnetz-Passwort: Lebensdauer: 1 Jahr	mindestens 6 Zeichen, Groß-Kleinschreibung wird beachtet!	
Schulnetz-Passwort ändern:	Strg+Alt+Entf drücken - PW ändern oder: Schulkonsole - Mein Konto - eigenes PW ändern	Vergessene Passwörter zurücksetzen: für Schüler: jeder Lehrer für Lehrer: EDV-Team
<b>E-Mail-System Groupwise:</b>	In Groupwise sind Lehrer und Schüler eingerichtet.	
Adresse-Lehrer:	<a href="mailto:xyz@ces.karlsruhe.de">xyz@ces.karlsruhe.de</a>	
Adresse-Schüler:	<a href="mailto:NachnameV@ces.karlsruhe.de">NachnameV@ces.karlsruhe.de</a>	
Anmeldung bei Groupwise:	Benutzername mit Passwort	
Passwort ändern geht auch in Groupwise:	Groupwise starten - <i>Werkzeuge - Optionen - Sicherheit</i>	Vergessene Passwörter zurücksetzen/ändern: für Schüler: jeder Lehrer für Lehrer: EDV-Team
<b>Anmeldung bei allen Online-Diensten:</b>	Anmeldung exakt wie im Schulnetz, d.h. mit einer einzigen Kennung/Passwort erreicht man alle Dienste!	
Lehrer:	xyz mit Passwort	
Schüler:	NachnameV mit Passwort	
<b>Verhalten bei Fehlern:</b>		
Lehrer:	Schicken Sie eine aussagekräftige Fehlermeldung an <a href="mailto:fehlermeldungen@ces.karlsruhe.de">fehlermeldungen@ces.karlsruhe.de</a> - mündliche Meldungen „en passant“ zählen nicht als Meldung!	
Schüler:	Melden Sie den Fehler Ihrem Fachlehrer!	